Приложение 1
к постановлению администрации
от «___» апреля 2025 г. №_____

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета МО «Муйский район» за 2024 год

Дашиев В.Ц. – глава муниципального образования «Муйский район»-руководитель администрации – председатель комиссии;

Колотовкина А.В. – заместитель начальника финансово-бюджетного отдела- секретарь комиссии;

Булсунаев Ф.М. – заместитель руководителя администрации по экономическому развитию-член комиссии;

Миронов В.А. – председатель контрольно-счетной палаты МО «Муйский район» Республики Бурятия;

Листунова Ю.Ю. – начальник финансово-бюджетного отдела- член комиссии;

Максимов А.М. – заместитель начальника отдела по финансово-бюджетной политике ГП «Поселок Таксимо»-член комиссии;

Алесинская Т.В. – главный специалист по прогнозированию СЭР и предпринимательству - член комиссии.

Заседание комиссии считается правомерным, если на нем присутствуют большинство членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации
от «___» апреля 2025 г. №_____

Порядок учета замечаний и предложений по отчету об исполнении бюджета МО «Муйский район» за 2024 год и участия граждан в его обсуждении

Раздел I. Порядок учета замечаний и предложений по отчету об исполнении бюджета МО «Муйский район» за 2024 год

1. Рассмотрение замечаний и предложений по отчету об исполнении бюджета МО «Муйский район» (далее – замечания и предложения), поступивших в письменном виде и посредством ПОС, осуществляется комиссией по проведению публичных слушаний.

2. Граждане, проживающие на территории муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении отчета об исполнении Бюджета МО «Муйский район» за 2024 год (далее – отчет об исполнении) путем внесения замечаний и предложений по проекту решения.

3. Замечания и предложения к проекту решения вносятся в письменной форме, посредством ПОС.

4. Замечания и предложения принимаются с 10 апреля по 21 апреля 2025 года (включительно). Они должны содержать сведения о гражданине (ФИО), контактные данные. Для письменных замечаний и предложений – обратный адрес, для направления ответов.

5. Замечания и предложения представляются гражданами посредством:

1) Лично путем подачи письменного обращения на бумажном носителе по адресу п. Таксимо, ул. Советская, д. 10 а, кабинет №24 (финансово-бюджетный отдел) с понедельника по четверг с 08 ч. 30 мин. до 17 ч.30 мин., в пятницу с 08 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин.,

2) посредством почтового отправления по адресу: 671560, Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул. Советская, д. 10 а, кабинет №24 (финансово-бюджетный отдел);

3) посредством ПОС.

6. В замечаниях и предложениях, подаваемых в письменном виде, указываются текст предлагаемого изменения и (или) дополнения в отчет об исполнении, обоснование замечания и предложения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес гражданина, на который должен быть направлен ответ, и личная подпись гражданина (граждан).

7. Граждане, направляя замечания и предложения в письменном виде, подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных путем проставления личной подписи в тексте замечания и предложения.

8. Замечания и предложения принимаются и регистрируются администрацией МО «Муйский район» РБ и передаются для рассмотрения в комиссию в течение одного дня с момента поступления.

9. Замечания и предложения, подаваемые посредством ПОС направляются в личный кабинет администрации МО «Муйский район» РБ. Администрация МО «Муйский район» РБ, в лице финансово-бюджетного отдела, обрабатывает поступившие замечания и предложения и передает для рассмотрения в комиссию в течение одного дня с момента поступления.

10. Замечания и предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Республики Бурятия, муниципальным правовым актам муниципального образования «Муйский район», не допускать противоречия либо несогласованности проекта муниципального правового акта с действующими муниципальными правовыми актами, обеспечивать однозначное толкование положений проекта.

11. Замечания и предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных пунктами 2-7 Порядка, и (или) с нарушением срока для подачи замечаний и предложений, рассмотрению не подлежат, о чем комиссией сообщается гражданину, направившему замечания и предложения, в письменном виде в течение 10 дней со дня регистрации предложения, но не позднее даты проведения публичных слушаний.

12. В личном кабинете администрации МО «Муйский район» РБ в системе ПОС уполномоченный сотрудник получает замечания и предложения осуществляет предварительную проверку замечаний и предложений, направленных жителями МО «Муйский район» посредством ПОС, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности.

В случае наличия в предложениях и замечаниях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности уполномоченный сотрудник отказывает в рассмотрении указанных замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта, информирует гражданина МО «Муйский район» в подсистеме единого личного кабинета органа местного самоуправления на ПОС о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений.

Информирует об отказе комиссию в течение одного рабочего дня.

13. По итогам рассмотрения поступивших замечаний и предложений не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения публичных слушаний комиссия готовит проект мотивированного заключения, который должен содержать следующую информацию:

1) общее количество поступивших замечаний и предложений;

2) количество не подлежащих рассмотрению замечания и предложений в соответствии с пунктом 10 и 11 Порядка;

3) замечания и предложения, рекомендуемые комиссией к отклонению с мотивированным обоснованием отклонения;

4) замечания и предложения, рекомендуемые комиссией к внесению в текст проекта решения.

14. Содержание проекта мотивированного заключения оглашается членом комиссии на публичных слушаниях.

15. Поступившие в ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения фиксируются комиссией в протоколе, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу и учитываются при подготовке итогового мотивированного заключения.

16. В течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний готовится проект итогового мотивированного заключения. Итоговое мотивированное заключение подписывается председателем комиссии.

17. Комиссия передает мотивированное заключение в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний финансово-бюджетному отделу администрации МО «Муйский район» РБ для размещения в системе ПОС, в редакции газеты «Муйская новь» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети интернет.

18. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником администрации МО «Муйский район» РБ в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей МО «Муйский район» в течение двух рабочих дней с момента получения.

19. Комиссия обеспечивает средствам массовой информации возможность освещения проведения и результатов публичных слушаний.

20. Гражданину, направившему замечания и предложения, комиссией дается письменный ответ, содержащий информацию о рекомендации к внесению в текст отчета об исполнении замечаний и предложений либо мотивированное обоснование отклонения замечаний и

предложений, в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Раздел II. Порядок участия граждан в обсуждении отчета об исполнении бюджета МО «Муйский район»

21. Граждане участвуют в обсуждении проекта решения путем личного участия в публичных слушаниях, посредством ПОС.

20. Участниками публичных слушаний являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории МО «Муйский район» (далее - участники публичных слушаний).

21. Участники публичных слушаний, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаниях и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в настоящем постановлении о назначении публичных слушаний, регистрируются комиссией.

22. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация их участников. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

1) физические лица – документ, удостоверяющий личность.

2) представители юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

23. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний сведений об участнике: фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина (без указания номера квартиры), подпись участника, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

24. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, а также их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. По результатам публичных слушаний принимается следующее решение:

1) рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Муйский район» утвердить (принять) без изменений опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложений не поступило).

2) рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Муйский район» утвердить (принять) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний).

3) рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Муйский район» не утверждать (не принимать) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку (если в большинстве предложений, выступлений содержатся такие рекомендации).

26. В течение 10 дней после окончания публичных слушаний комиссия, доводит до сведения населения муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район» результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, путем их опубликования (обнародования), а также посредством их размещения на официальном сайте.

27. Итоги публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

Приложение 1

К Порядку учета замечаний и предложений
по отчету об исполнении бюджета МО «Муйский район» за 2024 год
и участия граждан в его обсуждении

Форма

ЛИСТ

регистрации участников публичных слушаний

по проекту _____

Дата проведения: ___ _____ 20__ г.

Место проведения: пгт. Таксимо,

_____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии	Год рождения	Паспортные данные	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5	6